

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết,...)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ theo kế hoạch công tác năm)						
1	Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02 và ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Phát động trực tiếp giờ chào cờ.	- 01/2 tiết học chào cờ	10/01	- HT, GV/TPT Đội - Nhân viên Y tế	HT	
2	Tiếp tục làm tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19. Chủ động đón học sinh khối lớp 6, 7, 8 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19.	Vệ sinh, phòng dịch. - Rà soát phương án đón học sinh lớp 6, 7, 8 trở lại trường	- Đầu giờ, cuối buổi học, cuối tuần - 01 buổi	- Hằng ngày, hàng tuần. - Theo hướng dẫn cấp trên	GV, NV HT	HT	
3	Dạy và học theo Kế hoạch (trực tiếp đối với khối lớp 9, trực tuyến đối với khối lớp 6,7,8)	- KH, hồ sơ chuyên môn, giáo án	- 01 tháng - 01 tiết học	29/01	CB -GV	PHT	
4	Xây dựng phương án tài chính và giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính năm 2022; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.	Phương án tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ	01 buổi	06/01	Hội đồng trường	HT	



5	Tổ chức Bồi dưỡng đội tuyển Olympic Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 6,7,8 và Bồi dưỡng HSG lớp 9.	KH, danh sách đội tuyển, GV dạy đội tuyển. Hồ sơ giáo án	01 buổi/tuần	26/01	GVBM, GV dạy đội tuyển	PHT	
6	Triển khai các chuyên đề chuyên môn về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề thi GVĐG.	Sinh hoạt tổ nhóm CM. Dạy chuyên đề	1 tiết học/môn	25/01	TT, TP, GV dạy chuyên đề	PHT	
7	Tổ chức sơ kết học kỳ I. Kết thúc học kỳ I ngày 14/01/2022 (thứ Sáu), nghỉ học kỳ I ngày 15/01/2022 (thứ Bảy). Bắt đầu chương trình học kỳ II ngày 17/01/2022 (thứ Hai).	Báo cáo sơ kết học kỳ I	1/2 buổi	29/01	CB, GV, NV	HT	
8	Kiểm tra toàn diện một số giáo viên theo quy định.	Hồ sơ, giáo án, dự giờ.	01 tuần	26/01	TT, TP, Ban KTNB, TTND	HT	
9	Đánh giá CB,VC, LDHĐ tháng 01	Hồ sơ đánh giá CB, VC, LDHĐ	01 buổi	24/01	CB, VC, LDHĐ	HT	
10	- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ tháng 01	- Kiểm tra hồ sơ CB, GV; hồ sơ nghề PT.	01 buổi	17/01	Ban KTNB	HT	
	- Hội đồng đồng tự đánh giá trường học đánh giá về công tác thu thập, hoàn thiện hồ sơ minh chứng.	- Đánh giá công tác thu thập minh chứng.	01 tuần	17/01	HD tự đánh giá		
11	Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh lần thứ 2	TB kết quả học tập, rèn luyện học tập HS học kỳ I, phối hợp gia đình học sinh.	01 buổi	23/01	PHT, GVBM, GVCN lớp 9	HT	
		- Phân công giáo viên phụ đạo HS yếu.	01 buổi/ tuần	26/01	GV	PHT	
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh trong tháng theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị						

1	Điền kê, công tác thu nộp các khoản theo quy định đảm bảo đúng tiến độ.	Điền kê thu nộp theo quy định đúng tiến độ	Hàng tuần	08/01	GVCN; Tài vụ	HT	
2	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị miễn giảm học phí và tờ sơ đề nghị miễn hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng thuộc diện học phí, hỗ trợ học nghèo, cần nghèo... của địa phương học kỳ chi phí học tập III		1 buổi	07/01	KT, TQ, GVCN	HT	
3	Phối hợp với trạm y tế xã tổ chức tiêm phòng vắc xin Covid-19 cho học sinh lớp 6, 7 theo lịch đảm bảo an toàn, đúng kế hoạch.	Thông báo, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị, hỗ trợ CSVC, nhân lực	Theo lịch	20/01	PHT, tổ VP, Y tế, GVCN	HT	
4	Rà soát thiết bị y tế trường học, đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị thiếu, hư hỏng phục vụ cho công tác phòng chống dịch.	Rà soát báo cáo đề xuất	1 ngày	12/01	NV Y tế, Tài vụ	HT	
5	Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.	Cập nhật thông tin hồ sơ	Hàng ngày	Hàng tuần	CB, GV, NV	HT	

Thuận Mỹ, ngày 01 tháng 01 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Ngọc